

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Новоеткульская СОШ»

  
Чернышова Е.Г.

Приказ № 42/к от «22» мая 2019 г.

## Правила

### приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоеткульская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Декларация прав ребёнка;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998г. (с изменениями от 20.07.2000г. № ЮЗ-ФЗ);
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального, общего и основного общего образования (приказ № 373 от 06.10.2010, № 1897 от 17.12.2010 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 17 января 2019 г.;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. от 24.11.2015);
- Письмо МОиН Челябинской области от 16.12.2016г. №03-02/11750 «О переводе в электронный вид услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- Устав МБОУ «Новоеткульская СОШ».

1.2. В МБОУ «Новоеткульская СОШ» принимаются граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории п. Новоеткульский и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Для обеспечения доступности общего образования Распоряжением Администрации Чесменского муниципального района за МБОУ «Новоеткульская СОШ» закреплен п. Новоеткульский.

1.4. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Новоеткульская СОШ».

В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ

«Новоеткульская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «Новоеткульская СОШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Новоеткульская СОШ»;

1.6. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закреплённой территории, МБОУ «Новоеткульская СОШ» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.7. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

(Примерная форма заявления размещена на официальном сайте МБОУ «Новоеткульская СОШ» в сети "Интернет").

Родители (законные представители) ребенка, проживающие на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающие на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Новоеткульская СОШ» на время обучения ребенка.

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.11. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.12. Согласно п. 2 ст. 55 Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ при приеме обучающихся МБОУ «Новоеткульская СОШ» в обязательном порядке знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Уставом МБОУ «Новоеткульская СОШ»,
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- образовательными программами,
- настоящими Правилами, правами и обязанностями обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Прием детей на уровень начального общего образования в МБОУ «Новоеткульская СОШ»**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за МБОУ «Новоеткульская СОШ» поселка, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Прием заявлений в 1 класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Новоеткульская СОШ» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ «Новоеткульская СОШ» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.6. Информация о дате начала приема заявлений размещается на информационных стендах МБОУ «Новоеткульская СОШ».

2.7. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.9. Регистрация документов детей для поступления в 1-ый класс может осуществляться в электронном виде через:

- АИС «Е-услуги. Образование» (заявление подают законные представители ребенка);
- портал Госуслуг (заявление подают законные представители ребенка);

2.10. Подавая заявления в электронном виде, родитель (законный представитель) обязан предоставить оригиналы документов в течение 5 дней со дня подачи заявления. Описи жизненного цикла заявлений в электронном виде:

Статусы заявлений, поданных в электронном виде: **Новое** - при первичной подаче. **Очередник** - подтвержденное оригиналами документов, **Направлен в ОО** — издан приказ директора о зачислении в 1 класс, **Отказано** — в установленный срок не подтвердили документами; подано не по поселку, **Зачислен** - ребенок зачислен с АИС СГО в конкретный первый класс.

2.11. Приказ о зачислении издаётся не позднее 7 дней со дня приёма документов.

2.12. Прием заявлений и пакета документов, определенных пунктом 1.8. данного Положения осуществляется согласно графику работы школы, утвержденному приказом директора МБОУ «Новоеткульская СОШ».

### 3. Порядок регулирования спорных вопросов.

3.1 Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «Новоеткульская СОШ», регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.